

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerencia General | Generar líneas de acción estratégicas y priorizar los proyectos y actividades que permitan el desarrollo continuo de la empresa, la sostenibilidad de los servicios y la satisfacción de los usuarios a través del involucramiento de sus actores. | Porcentaje de actividades mensuales planificadas cumplidas | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Subgerencia Comercial | Administrar Planificar, Supervisar y controlar la gestión de las farmacias, mercadeo, ventas y cobranzas, coordinar todas las actividades relacionadas con el buen funcionamiento de las farmacias, ventas y mercadeo. | Porcentaje de POA ejecutado (meta anual) planificado desde abril | "NO APLICA", se encuentra en proceso de reforma |
| 3 | Subgerencia Logística | Administrar, supervisar y controlar la gestión de compras y bodegas, coordinar los procesos para una correcta adjudicación de compras a los proveedores; monitorear constantemente la disponibilidad de productos en la Bodega General y las diferentes Farmacias. | Porcentaje de requerimientos mensuales atendidos | 100% |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 4 | "NO APLICA", Farmasol EP no tiene procesos desconcentrados. | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 4 | Subgerencia Administrativa Financiera | Coordinar, supervisar y controlar todas las actividades de carácter administrativo, financiero y de la gestión del TTHH en Farmasol EP; | Porcentaje de ejecución presupuestaria (meta anual) | "NO DISPONIBLE", se encuentra en proceso de cierre. |
| | | | Porcentaje de ejecución sobre las actividades mensuales planificadas en relación a las actividades de la jefatura administrativa | 100,00% |
| | | | Porcentaje de ejecución sobre las actividades mensuales planificadas e la jefatura de TTHH | 100,00% |
| | | | Porcentaje de ejecución sobre las actividades anuales planificadas de la jefatura de tecnologías | 10,00% |
| 5 | Jefatura de Control Interno | Coordinar y ejecutar los análisis especiales de control técnico interno Programar el recuento cíclico ABC, las tomas físicas totales y parciales de inventarios en las farmacias y en bodega general en coordinación con las diferentes áreas involucradas; Constataciones periódicas de activos fijos y bienes de control. | Porcentaje de acciones ejecutadas efectivamente planificadas | 100,00% |
| 6 | Asesoría Jurídica | Asesorar jurídicamente a la empresa representar y patrocinarla legalmente en los litigios judiciales analizando, interpretando aplicando y cumpliendo el marco legal existente. | Porcentaje de requerimientos atendidos | 100,00% |
| 11 | Comunicación Social | Coordinar, desarrollar y ejecutar estrategias y políticas comunicacionales, así como el manejo de la relación con los medios de comunicación para lograr difundir noticias e información para los diferentes grupos de interés. | Porcentaje de ejecución sobre las actividades mensuales planificadas | 100,00% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA", Farmasol no utiliza GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/08/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | JUAN PABLO VELASTEGUI | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | ivelastegui@farmasol.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 07 2817-718 | |