

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Generar líneas de acción estratégicas y priorizar los proyectos y actividades que permitan el desarrollo continuo de la empresa, la sostenibilidad de los servicios y la satisfacción de los usuarios a través del involucramiento de sus actores.	Porcentaje de actividades mensuales planificadas cumplidas	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Subgerencia Comercial	Administrar Planificar, Supervisar y controlar la gestión de las farmacias, mercadeo, ventas y cobranzas, coordinar todas las actividades relacionadas con el buen funcionamiento de las farmacias, ventas y mercadeo.	Porcentaje de POA ejecutado (meta anual) planificado desde abril	"NO APLICA", se encuentra en proceso de reforma
3	Subgerencia Logística	Administrar, supervisar y controlar la gestión de compras y bodegas, Coordinar los procesos para una correcta adjudicación de compras a los proveedores; monitorear constantemente la disponibilidad de productos en la Bodega General y las diferentes Farmacias.	Porcentaje de requerimientos mensuales atendidos	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
4		"NO APLICA", Farmasol EP no tiene procesos desconcentrados.		
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	Subgerencia Administrativa Financiera	Coordinar, supervisar y controlar todas las actividades de carácter administrativo, financiero y de la gestión del TTHH en Farmasol EP;	Porcentaje de ejecución presupuestaria (meta anual)	"NO DISPONIBLE", se encuentra en proceso de cierre.
			Porcentaje de ejecución sobre las actividades mensuales planificadas en relación a las actividades de la jefatura administrativa	100,00%
			Porcentaje de ejecución sobre las actividades mensuales planificadas y la jefatura de TTHH	100,00%
			Porcentaje de ejecución sobre las actividades anuales planificadas de la jefatura de tecnologías	10,00%
5	Jefatura de Control Interno	Coordinar y ejecutar los análisis especiales de control técnico interno Programar el recuento cíclico ABC, las tomas físicas totales y parciales de inventarios en las farmacias y en bodega general en coordinación con las diferentes áreas involucradas; Constataciones periódicas de activos fijos y bienes de control.	Porcentaje de acciones ejecutadas efectivamente planificadas	100,00%
6	Asesoría Jurídica	Asesorar jurídicamente a la empresa representar y patrocinarla legalmente en los litigios judiciales analizando, interpretando aplicando y cumpliendo el marco legal existente.	Porcentaje de requerimientos atendidos	100,00%
11	Comunicación Social	Coordinar, desarrollar y ejecutar estrategias y políticas comunicacionales, así como el manejo de la relación con los medios de comunicación para lograr difundir noticias e información para los diferentes grupos de interés.	Porcentaje de ejecución sobre las actividades mensuales planificadas	100,00%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA", Farmasol no utiliza GPR
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/12/2021	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			Jefa de Planificación Estratégica	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			GABRIELA JOSÉ CÁCERES TORRES	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:gcaceres@farmasol.gob.ec">gcaceres@farmasol.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			07 2817-718 ext 174	